

Ansøgningskema
- til at drive privat pasningsordning
 Trin 1



Ansøger:

Fulde navn:	Personnummer:
Adresse:	Pasningsadresse:
E-mail:	Telefonnr./Mobil:
Den private pasningsordning skal hedde:	
Jf. §78a, må private pasningsordninger alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle sammenhænge.	

Ægtefælle/Samlever:

Fulde navn:	Personnummer:
-------------	---------------

Børn/plejebørn med ophold i/uden for hjemmet

Navn:	Personnummer:
<p>Norddjurs Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattest på alle der arbejder med børn og unge under 15 år, og en offentlig straffeattest på alle der arbejder med børn og unge under 18 år. Der vil også blive indhentet børneattest på eventuel samlever, hjemmeboende børn og andre personer bosiddende hos den private pasningsordning. Der vil forinden indhentes skriftligt samtykke til indhentelsen.</p>	

Navn på barn/børn der ønsker pasning hos dig:	Personnummer:

Har du bestået 9. klasseprøven i dansk med mindst karakteren 02 – eller på et tilsvarende niveau?	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
<p>Det er et krav, at ansøger kan dokumentere, at vedkommende har tilstrækkelige danskundskaber til at kunne kommunikere med barnet på et niveau, der understøtter, at barnet kan udvikle sine dansksproglige kompetencer jf. § 81, stk. 3. Du skal derfor indsende dokumentation for gennemført 9. klasseprøve i dansk med mindst karakteren 02, eller et tilsvarende niveau, sammen med ansøgningen.</p>		

Baggrund for ansøgningen:

Fortæl lidt om dig selv:	
Hvad har du tidligere beskæftiget dig med? Og har du erfaring indenfor området:	
Hvad er din begrundelse for at søge godkendelse som privat pasningsordning?	
Hvilke overvejelser har du gjort dig om børnepasningen, indhold i hverdagen?	
<p>Jf. §81a, skal den private pasning tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer, skal indholdsmæssigt stå mål med kravene om læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jf. §8, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnenes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.</p>	
<p>Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen bedst muligt kan imødekomme dit pasningsbehov. Hvis der sker forandringer i de oplyste forhold af væsentlig og varig karakter, har du pligt til at oplyse om dette til kommunen eller dagtilbuddet/SFO'en, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2</p> <p>Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger om bopæls- og familieforhold.</p> <p>Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.</p> <p>Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er</p>	<p>arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.</p> <p>Kommunens databeskyttelsesrådgiver</p> <p>Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.</p> <p>Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.</p> <p>På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.</p>
Dato	Underskrift

